План мероприятий по подготовке

к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11. Подготовка отчета. | Зам. директора по УBP | август- сентябрь |
| 2 | Заседание педагогического совета:- анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 | Директор школы,Зам директора по УBP | август |
|  | Назначение ответственных за организацию ОГЭ ,ЕГЭ в школе.1. Приказ о назначении ответственного по ГИА в форме ОГЭ,ЕГЭ
2. Приказ о назначении ответственных за ведение электронной базы выпускников по ГИА.
3. Оформление специальной папки с пакетом нормативных документов по ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ
 | Директор школы,Зам. директора по УBP | сентябЈ |
| 4 | Проведение родительского собрания Повестка дня родительских собраний:1. Общие вопросы подготовки к ОГЭ, ЕГЭ
2. Правила поведения во время ОГЭ, ЕГЭ. Процедура проведения ОГЭ,ЕГЭ 3.Сроки и продолжительность ОГЭ, ЕГЭ. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. Система общественного наблюдения.
 | Директор школы, Зам.директора по УBP, классные руководители | сентябр ноябрь март |
| 5. | Аналитические отчеты о проведении ОГЭ. ЕГЭ в 2022 г. и задачах в 2024 г., | Зам. директора по УBP | октябр |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Проведение тематических бесед, классных часов с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году:1.Общие вопросы подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2.Правила поведения во время ОГЭ, ЕГЭ 3.Процедура проведения ОГЭ, ЕГЭ1. Правила заполнения экзаменационных бланков
2. Сроки и продолжительность экзаменов

б.Аппеляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии свыставленными баллами | Зам. директора по УBP, учителя- предметники, классные руководители | в течені |
| 7. | Оформление наглядной агитации:- Основное содержание стенда «Итоговая аттестация выпускников 9класса», «Итоговая аттестация выпускников 11 класса». | Зам. директора по УBP | октября |
| 8. | Работа классных руководителей школы по программе «Психологическое сопровождение ОГЭ», «Психологическое сопровождение ЕГЭ». | ПGИХОПОГ ШКОПЫ,классные руководители | в течен |
| 9. | Формирование базы данных: подготовка предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9 и 11 классов) | Зам. директор по УBP | октября ноябрь |
| 10. | Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УBP, учителя-предметники | феврал |
| 11. | Тестирование выпускников. | Зам. директора по УBP, учителя-предметники | октябр |
| 12. | альные бесе ы с мися 9-х т 11-x классов.Содержание бесед:* особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам в форме ОГЭ и ЕГЭ;
* знакомство с истояниками достоверной информации, Ннтернет-ресурсами;
* работа с базами данных;
* консультации
 | Зам. директора по УBP, Учителя-предметники | ноябрь апрель |
| 13. | Диагностические срезы знаний учаіцихся 9 и 11 классов по предметам, выходящим на итоговую атгестацию. | Зам. директора по УBP, Председатели М/О | декабрь |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Формирование базы данных. Организация приема заявлений. | Зам. директора по УBP | феврал |
| 15. | Получение протоколов экзаменов,ознакомление с протоколами экзаменов выпускников | Зам. директора по УBP, Классные руководители. |  |
| 16. | Формирование баз данных результатов экзаменов. | Зам. директора по по УBP, руководители ШМО | май — и’ |
| 17. | Выдача выпускникам аттестатов | Директор школы,Зам. директора по по УBP, классныеруководители | ШОНЬ — |
| 18. | Организация работы методических объединений по подготовке и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2024 *гoдy.* | Зам. директора по УBP | в течені |
| 19. | Размещение информации о ГИА ОГЭ и ЕГЭ на сайте Школы. | Зам. директора по УBP | в течен |