План мероприятий по подготовке

к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11. Подготовка отчета. | Зам. директора по УBP | август- сентябрь |
| 2 | Заседание педагогического совета:  - анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 | Директор школы,  Зам директора по УBP | август |
|  | Назначение ответственных за организацию ОГЭ ,ЕГЭ в школе.   1. Приказ о назначении ответственного по ГИА в форме ОГЭ,ЕГЭ 2. Приказ о назначении ответственных за ведение электронной базы выпускников по ГИА. 3. Оформление специальной папки с пакетом нормативных документов по ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ | Директор школы,  Зам. директора по УBP | сентябЈ |
| 4 | Проведение родительского собрания Повестка дня родительских собраний:   1. Общие вопросы подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2. Правила поведения во время ОГЭ, ЕГЭ. Процедура проведения ОГЭ,ЕГЭ 3.Сроки и продолжительность ОГЭ, ЕГЭ. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. Система общественного наблюдения. | Директор школы, Зам.директора по УBP, классные руководители | сентябр ноябрь март |
| 5. | Аналитические отчеты о проведении ОГЭ. ЕГЭ в 2022 г. и задачах в 2024 г., | Зам. директора по УBP | октябр |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Проведение тематических бесед, классных часов с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году:  1.Общие вопросы подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2.Правила поведения во время ОГЭ, ЕГЭ 3.Процедура проведения ОГЭ, ЕГЭ   1. Правила заполнения экзаменационных бланков 2. Сроки и продолжительность экзаменов   б.Аппеляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с  выставленными баллами | Зам. директора по УBP, учителя- предметники, классные руководители | в течені |
| 7. | Оформление наглядной агитации:  - Основное содержание стенда «Итоговая аттестация выпускников 9  класса», «Итоговая аттестация выпускников 11 класса». | Зам. директора по УBP | октября |
| 8. | Работа классных руководителей школы по программе «Психологическое сопровождение ОГЭ», «Психологическое сопровождение ЕГЭ». | ПGИХОПОГ ШКОПЫ,  классные руководители | в течен |
| 9. | Формирование базы данных: подготовка предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9 и 11 классов) | Зам. директор по УBP | октября ноябрь |
| 10. | Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УBP, учителя-предметники | феврал |
| 11. | Тестирование выпускников. | Зам. директора по УBP, учителя-предметники | октябр |
| 12. | альные бесе ы с мися 9-х т 11-x классов.  Содержание бесед:   * особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам в форме ОГЭ и ЕГЭ; * знакомство с истояниками достоверной информации, Ннтернет-ресурсами; * работа с базами данных; * консультации | Зам. директора по УBP, Учителя-предметники | ноябрь апрель |
| 13. | Диагностические срезы знаний учаіцихся 9 и 11 классов по предметам, выходящим на итоговую атгестацию. | Зам. директора по УBP, Председатели М/О | декабрь |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Формирование базы данных. Организация приема заявлений. | Зам. директора по УBP | феврал |
| 15. | Получение протоколов экзаменов,  ознакомление с протоколами экзаменов выпускников | Зам. директора по УBP, Классные руководители. |  |
| 16. | Формирование баз данных результатов экзаменов. | Зам. директора по по УBP, руководители ШМО | май — и’ |
| 17. | Выдача выпускникам аттестатов | Директор школы,  Зам. директора по по УBP, классные  руководители | ШОНЬ — |
| 18. | Организация работы методических объединений по подготовке и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2024 *гoдy.* | Зам. директора по УBP | в течені |
| 19. | Размещение информации о ГИА ОГЭ и ЕГЭ на сайте Школы. | Зам. директора по УBP | в течен |