Утверждаю

Директор школы М.О. Конакбиев

Приказ № 2 от 01.09.2023г

Дорожная карта (план мероприятий)

по улучшению качества преподавания учебных предметов, подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся

МКОУ «Казмааульская СОШ» на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор Конакбиев М.О. |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения и итогового собеседования в 2023/24 учебном году | Декабрь | Директор Конакбиев М.О. |
| 1.4. | Издание приказов:   * о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11 классов * о порядке окончания 2023/24 учебного года и   проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11 классов   * об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го и 11 классов | Май–июнь | Директор Конакбиев М.О. |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор Конакбиев М.О. |
| 1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го и 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей | Май | Директор Конакбиев М.О. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно |  |  |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор Конакбиев М.О. |
| **2. Анализ результатов ГИА-2023** | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:   * обсуждение результатов ГИА- 2023; * планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н.  Руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024** | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом  потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь– октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители выпускных классов |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-  предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | мониторинга системы повторения учебного материала |  |  |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н., классные руководители,  учителя-предметники; |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей- предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь– декабрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:   * выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; * индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; * консультирование родителей; * консультирование педагогов; * проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к   экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);   * проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н.  психолог Шагаева А.Р. |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2024** | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9, 11 классов:   * порядок проведения ГИА; * особенности организации и проведения ГИА-2024; * предметная подготовка к ГИА- 2024; * организация и проведение итогового собеседования; | Сентябрь– октябрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н.  Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * психологическая подготовка к ГИА |  |  |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9, 11 классов:   * порядок проведения ГИА; * особенности организации и проведения ГИА-2024; * предметная подготовка к ГИА- 2024; * организация и проведение итогового собеседования; * психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь– октябрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н.  Классные руководители |
| 4.3. | Формирование информационной базы  граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Директор школы Конакбиев М.О. |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта  «ГИА-2024» | Октябрь | Ответственная за сайт Магомедова Д.И. |
| 4.5. | Оформление информационных стендов  «ГИА-2024» в кабинетах | Октябрь | Учителя-предметники |
| 4.7. | Информирование учеников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения и итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н.  Классные руководители |
| 4.9. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11классов и их родителями (законными предствителями):   * регистрация на экзамены; * правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; * получение результатов и порядок | Февраль | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н.  Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | апелляции |  |  |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2024** | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 2024 году из числа:   * выпускников школы текущего учебного года; * лиц с ОВЗ, инвалидов и детей- инвалидов | Сентябрь– ноябрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для  осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь– октябрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н.  Классные руководители |
| 5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 5.4. | Организация и проведение итогового собеседования и сочинения:   * обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 и 11 классов; * подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; * проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; * организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н.  Учителя-предметники |
| 5.5. | Формирование пакета документов учеников  9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.6. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 5.7. | Организация регистрации участников ГИА  в региональной информационной системе | Январь–март | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 5.8. | Выверка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА | Февраль– март | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 5.9. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов | Май | Директор Конакбиев М.О. |
| 5.10. | Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024** | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по  отдельному плану | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:   * входной контроль – 9 и 11 классов; | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. и учителя-  предметники |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н..  Классные руководители  учителя-предметники |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль– март | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Кадровое обеспечение** | | | |
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА для внесения в базу данных | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 7.2. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь– февраль | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 7.3. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 7.4 | Обеспечить участие учителей школы в работе районных методических  объединений учителей-предметников по созданию условий для профессионального обмена опытом педагогического  сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА. | Январь–март | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 7.5 | Обеспечить участие директора, заместителя директора по УВР в работе районного методического объединения  заместителей директоров по улучшению качества подготовки к ГИА. | сентябрь | Директор Конакбиев М.О. |
| **8. Проведение ГИА** | | | |
| 8.1. | Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен | В день проведения экзамена | Классные руководители |
| 8.2. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 8.3. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения  результатов в течение  рабочего дня | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 8.4. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня  объявления результатов | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |
| 8.5. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в | Август | Заместитель директора по УВР Магомедова А.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2024/25 учебном году |  |  |