

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом МКОУ
«Казмааульская СОШ» Протокол №2
от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:**План мероприятий**

по формированию и оценке функциональной грамотности школьников

МКОУ «Казмааульская средняя общеобразовательная школа»

на 2023/24 учебный год

| № п/п | Возможные мероприятия | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|--------------|--|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год | Сентябрь ежегодно | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, ответственные по направлениям |
| 2 | Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников | ноябрь и апрель | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, ответственные |
| 3 | Включение в учебный план спецкурсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников | Август, ежегодно | Разработанный учебный план | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий | В течение учебного года по плану ВШК | Повышение уровня функциональной грамотности учеников | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |

| № п/п | Возможные мероприятия | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|-------|--|---|---|---|
| 5 | Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей | Педагоги |
| 6 | Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги |
| 7 | Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности | В течение учебного года по отдельному плану | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Классные руководители, педагоги |
| 9 | Модернизация технического оборудования | По мере поступления средств | Совершенствование материально-технической базы | Директор, |
| 10 | Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников | По плану ШМО | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 11 | Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др. | В течение года | Наполнение репозитория сайта | Заместитель директора по УВР, руководители |

| № п/п | Возможные мероприятия | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|-------|---|------------------------|--|--|
| | | | | ШМО, педагоги |
| 12 | Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | В течение года | Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| 13 | Разработка собственных диагностических работ, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности | В течение года | Пополнение банка диагностического инструментария | Руководители ШМО, педагоги |
| 14 | Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | В течение года | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| 15 | Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников | Ежегодно | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 16 | Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март – апрель | Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 17 | Мониторинг качества подготовки учеников школы в формы всероссийских проверочных работа | Апрель – май, ежегодно | Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Мониторинг реализации мероприятий плана | Май, | Аналитическая | Директор, |

| № п/п | Возможные мероприятия | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|----------|---|----------------|---|--|
| | работы. Анализ работы | ежегодно | справка по итогам реализации плана Совещание при директоре | заместитель директора по УВР |
| 19 | Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок | В течение года | Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| 20 | Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др. | В течение года | Обмена педагогическим опытом | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |